

朝陽科技大學教師 以技術應用 申請升等資格／應檢覈資料查核表 10808

(本表請併同申請升等資料送交)

送審教師：_____ 現職等級：_____ 送審等級：_____

◎說明：以下查核(檢附)項目，符合項目請打V，不符合(未檢附)項目請打X，不須查核項目免註記。

檢覈類別	序號	檢核項目	送審人	系級教評會	院級教評會								
一、升等資格檢核		符合教育人員任用條例第_____條第_____款規定。											
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">送審等級</td> <td style="width: 25%;">助理教授</td> <td style="width: 25%;">副教授</td> <td style="width: 25%;">教授</td> </tr> <tr> <td>著作送審 (含學術研究、技術應用、教學實務、藝術類作品、體育成就)</td> <td>第 16-1 條第 2 款： 碩士學位及相關資歷 4 年 第 16-1 條第 4 款： 講師 3 年以上</td> <td>第 17 條第 1 款： 博士學位及相關資歷 4 年 第 17 條第 2 款： 助理教授 3 年以上</td> <td>第 18 條第 1 款： 博士學位及相關資歷 8 年 第 18 條第 2 款： 副教授 3 年以上</td> </tr> </table>	送審等級	助理教授	副教授	教授	著作送審 (含學術研究、技術應用、教學實務、藝術類作品、體育成就)	第 16-1 條第 2 款： 碩士學位及相關資歷 4 年 第 16-1 條第 4 款： 講師 3 年以上	第 17 條第 1 款： 博士學位及相關資歷 4 年 第 17 條第 2 款： 助理教授 3 年以上	第 18 條第 1 款： 博士學位及相關資歷 8 年 第 18 條第 2 款： 副教授 3 年以上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
	送審等級	助理教授	副教授	教授									
	著作送審 (含學術研究、技術應用、教學實務、藝術類作品、體育成就)	第 16-1 條第 2 款： 碩士學位及相關資歷 4 年 第 16-1 條第 4 款： 講師 3 年以上	第 17 條第 1 款： 博士學位及相關資歷 4 年 第 17 條第 2 款： 助理教授 3 年以上	第 18 條第 1 款： 博士學位及相關資歷 8 年 第 18 條第 2 款： 副教授 3 年以上									
	(二)	最近 1 年教師評鑑未有不通過。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/								
	(三)	經學校聘任服務滿 1 年以上且實際任教。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/								
	(四)	核准帶職帶薪或留職停薪，其返校義務授課，符合前述情事法規要求。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/								
(五)	升等基本門檻及整體成就要求符合該升等類別、領域與等級申請標準。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
(六)	代表作及參考著作符合送審規定共 5 件。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
(七)	確認無不得送審情況(以全時在國內、外進修、研究或出國講學，該學期末實際在校授課者；因抄襲、登載不實、剽竊、舞弊、文件偽造變造等經審議確定並為一定期間不得送審之情況；送審人於送審學年度聘期開始前已屆滿 65 歲。)。 ※依據本校「專任教師資格評審辦法」第 10 條之程序及規定(包括各級教評會應就送審教師品德操守、學術倫理等事項進行審查)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
二、技術報告應符合要件		<p>※外審著作至多五件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考著作。</p> <p>※相關規定請參閱本校「專任教師資格評審辦法」第 5、6 條及附表一。</p> <p>※升等通過後，代表作(技術報告)應公開出版發行(係指著作應由出版社或圖書公司印製發行，載有作者、出版者、發行人、發行日期、定價等相關資料)。</p>											
	(一)	代表成果之相關資料，與「教師資格審查履歷表」登載內容一致。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	(二)	代表成果確係現職等級教師資格取得後且送審前 5 年內之成果，且不得與取得前一等級教師資格之研發成果重複。 ※說明：請以申請前一學期結束日 7 月 31 日往前推算 5 年內(103/08/01~108/07/31)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	(三)	代表成果與任教科目性質相符。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	(四)	送審之研發成果均已附書面報告，且內容包含下列主要項目： <u>研發理念</u> 、 <u>學理基礎</u> 、 <u>主題內容</u> 、 <u>方法技巧</u> 、 <u>成果貢獻</u> 。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	(五)	技術報告送審範圍：(擇一勾選) <input type="checkbox"/> 有關專利、技術移轉或創作之成果。 <input type="checkbox"/> 有關專業、管理之個案研究、全國性或國際性技術競賽獎項，經整理分析具整體性及獨特見解貢獻之報告。 <input type="checkbox"/> 有關產學合作、技術應用及衍生成果或改善專案具有特殊貢獻之研發成果(請附學校與廠商之產學合作契約書)。	由左邊欄位勾選	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	(六)	請勾選一項： <input type="checkbox"/> 代表成果係獨立完成。 <input type="checkbox"/> 代表成果係數人合作完成，其他合著者須放棄以該成果作為代表著作送審之權利，且已檢附所有合著者簽章之合著證明，並述明各人參與部份及貢獻度。	由左邊欄位勾選	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
(七)	送審之研發成果並無涉及違反智慧財產權相關規定。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

檢覈類別	序號	檢核項目	送審人	系級教評會	院級教評會
	(八)	是否有以其相關專門著作為參考成果? <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 皆有符合專門著作之規定(如有, 請一併於【三、參考著作應符合要件】註記查核結果)。	由左邊欄位勾選	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、參考著作應符合要件	<p>※外審著作至多五件, 並自行擇一為代表作, 其餘列為參考作。</p> <p>※相關規定請參閱本校「專任教師資格評審辦法」第5條。</p> <p>※請依照教師資格審查履歷表填寫順序裝訂成冊, 各篇間以色紙區隔, 每篇著作前請附刊物封面、目錄及出版頁(版權頁), 著作內容不要重新編排(包括頁碼), 請呈現著作刊登原始頁面。</p>				
	(一)	參考著作之名稱、出版時間、卷期等資料, 與「教師資格審查履歷表」登載內容一致	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(二)	參考著作確係現職等級教師資格取得後且送審前5年內 <u>出版公開發行</u> (期刊發表)之著作。 ※說明: 1.請以提出申請升等之隔年7月往前推算5年內(103/08/01~108/07/31)。 2.送審著作(如期刊論文)內未標明出版年月者, 請於該篇著作前加附明列出版年月之佐證資料。 3.出版公開發行者, 係指著作應由出版社或圖書公司印製發行, 載有作者、出版者、發行人、發行日期、定價等相關資料; 僅具審查制度之研討會不符規定, 不可列入。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(三)	非為學位論文之一部分。 (但未曾以該學位論文送審或屬學位論文之延續性研究者, 請主動提出說明, 經專業審查認定具相當程度創新者, 不在此限)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(四)	參考著作有個人原創性, 並非以整理、增刪、組合、或編排他人著作而成之編著或其他非研究成果著作。→「編著」不符規定, 教科書不具學術研究性質且無原創性, 亦不符規定。期刊之論文, 必須掛名「Taiwan」或「R.O.C.」如掛名「China」或「Taiwan,China」一概不承認。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(五)	送審著作在國內外學術或專業刊物發表刊載者, 應符合下列規定: <input type="checkbox"/> 已發表刊載, 皆有檢附刊物影本, 每篇載明發表之學術刊物名稱、卷期及年月(附刊物封面及目錄影本, 著作內容不需重新編排(含頁碼), 請呈現著作刊登原始頁面)。 <input type="checkbox"/> 已接受, 但尚未正式刊載, 皆已檢附該刊物所出具載有作者、論文名稱、刊出日期等書面證明。	由左邊欄位勾選	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(六)	送審著作是否含有專書, 並經正式審查 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 皆經出版社或圖書公司出版公開發行並載有出版頁(版權頁), 包含作者、出版者、發行人、發行日期、定價、ISBN、及出版品預行編目等相關資料。	由左邊欄位勾選	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(七)	送審著作是否含研討會論文 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 有審查程序且於會後集結成冊, 皆經出版社或圖書公司出版公開發行並載有出版頁(版權頁), 包含作者、出版者、發行人、發行日期、定價、ISBN、及出版品預行編目等相關資料。	由左邊欄位勾選	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(八)	是否有另以其他產學合作、專利等研發成果為參考成果? <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 且均已附書面報告, 且內容包含下列主要項目: 研發理念、學理基礎、主題內容、方法技巧、成果貢獻。	由左邊欄位勾選	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
※下列文件(除7、8項外)請依序排列, 以長尾夾固定即可, 勿裝冊或併入其他附件資料中。					
四、應繳基本資料	(一)	教師資格審查履歷表: 甲式-教育部審查用2份、乙式-外審用6份 說明, 請送審老師務必完成以下事項: 1、請先參閱網頁之操作說明填寫, 印出校對無誤後, 貼上二吋照片、簽章, 系統點選<送出>。 2、另將檔案匯出PDF檔<列印教育部審查用履歷表-> Export report>, 檔名: 身分證字號-姓名, 傳至人資處承辦人信箱(ylchang@cyut.edu.tw)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(二)	教師升等申請表 ※請事先將本表p.2"升等著作目錄一覽表"(包括相關佐證資料), 送研發處及產合處檢核用印	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(三)	教師升等教學輔導與服務評分表(含特殊綜合表現評核佐證資料)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

檢覈類別	序號	檢核項目	送審人	系級教評會	院級教評會
料		※請事先將本表親送人資處教師評鑑承辦人(張宜男小姐,分機 3024)填寫評鑑分數			
	(四)	教師升等基本門檻、整體成就要求檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(五)	現職教師證書影本 ※請送審教師於證書影本右下角空白處簽名,以示切結「此證件之原本與影本如有偽造、變造或冒用情事,均由本人負法律責任」。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(六)	專任教師近三年聘書影本(舊制講師升等者,另附任教未中斷證明) ※請送審教師於每張聘書影本右下角空白處簽名,以示切結「此證件之原本與影本如有偽造、變造或冒用情事,均由本人負法律責任」。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(七)	代表作一式 7 份(教師送審著作,經系教評會通過後,即不得再做增修,如擬增列參考著作或依外審審查意見修改送審著作,須經院級教評會同意,並於提送校審時敘明) ※升等通過後,將公開陳列於本校圖書館,請檢視所附資料是否含本人或他人個資,應予刪除,若因而衍生相關法律責任,由送審人負責。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(八)	參考著作一式 7 份(教師送審著作,經系教評會通過後,即不得再做增修,如擬增列參考著作或依外審審查意見修改送審著作,須經院級教評會同意,並於提送校審時敘明) ※升等通過後,將公開陳列於本校圖書館,請檢視所附資料是否含本人或他人個資,應予刪除,若因而衍生相關法律責任,由送審人負責。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(九)	代表作中、英文摘要正本 1 份、影本 7 份 (影本 7 份,請分別裝訂在代表作之前頁)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(十)	代表作是否合著: <input type="checkbox"/> 是,教師資格審查代表作合著人證明,正本 1 份(影本 7 份裝訂於代表作) <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(十一)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 提供送審迴避參考名單 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(十二)	二吋照片 1 張,請以迴紋針附夾於教師資格審查履歷表上 (請在背面書寫姓名,通過後貼教師證書用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(十三)	升等發表會之邀請通知、簽到單或照片等發表證明文件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(十四)	本升等案系教評會議紀錄 摘錄 (含簽呈、 簽到表)影本—簽呈請蓋單位戳章	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(十五)	教師著作審查外審委員系級推薦參考名單—請主席於封口 簽章密封 ※依據本校「教師資格審查外審作業要點」:申請人不得提供建議名單。	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(十六)	本升等案院教評會會議紀錄 摘錄 (含簽呈、 簽到表)影本—簽呈請蓋單位戳章	/	/	<input type="checkbox"/>
	(十七)	教師著作審查外審委員院級推薦參考名單—請主席於封口 簽章密封 ※依據本校「教師資格審查外審作業要點」:申請人不得提供建議名單。	/	/	<input type="checkbox"/>

本人確認所提升等相關資料符合系、中心、學院及本校「專任教師資格評審辦法」與上述規定。如未載明事項悉依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」及相關規定辦理。本人所填資料如有不實自負法律責任。

送審教師：_____（簽名） 填表日期： 年 月 日

系承辦人：_____ 系級教評會主席：_____

※確認應繳文件無誤後收件核章並加註收件日期，如逾期限提出申請者，應不予受理。

※召開會議確認表列各項資格核符後核章。

院承辦人：_____ 院級教評會主席：_____

※確認應繳文件無誤後收件核章並加註收件日期，如逾期限提出申請者，應不予受理。

※召開會議確認表列各項資格核符後核章。